МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«СОЛИКАМСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБУ ПК «Соликамский ДИПИ»
_____ Д.Ю. Крутяков
приказ 46 от 20.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке возврата невостребованной части пенсии получателям социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок возврата невостребованной части пенсии (далее – Порядок), в случаях временного выбытия получателей социальных услуг из ГБУ ПК «Соликамский ДИПИ» (далее – Учреждение).
1.2. Порядок разработан с целью соблюдения законных прав и интересов получателей социальных услуг, исполнения Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года, в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
1.3. Часть удержанной пенсии получателя социальных услуг – 75% от его пенсии, удержанной Пенсионным фондом в счет оплаты за предоставленные социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания.
1.4. Невостребованная часть пенсии получателя социальных услуг – разница между частью удержанной пенсии Пенсионным фондом в счет оплаты предоставленных социальных услуг получателям социальных услуг и суммой оплаты за фактически оказанные социальные услуги получателю социальных услуг, в учетном периоде (месяце).
1.5. Невостребованная часть пенсии может образоваться в случаях временных выбытий из Учреждения получателей социальных услуг: госпитализации в организацию здравоохранения, временного содержания в следственном изоляторе уголовно-исполнительной системы, отпуска к родственникам, знакомым, а также в случае, когда сумма удерживаемой части пенсии в счет оплаты за предоставленные социальные услуги превышает стоимость фактически оказанных услуг.
1.6. Самовольный уход получателя социальных услуг из Учреждения – выход получателя социальных услуг за территорию филиала Учреждения без предварительного согласования с уполномоченными должностными лицами филиала (руководитель филиала, специалист по социальной работе,

дежурный медицинский персонал) с нарушением Правил внутреннего распорядка, или санкционированный выход ПСУ за территорию филиала Учреждения с нарушением установленного срока.

2. Условия и порядок возврата невостребованной части пенсии получателю социальных услуг

2.1. Специалист по социальной работе:
2.1.1. ведет ежедневный учет фактических койко-дней получателей социальных услуг, в б азе программы «Process Optima»;
2.1.2. осуществляет постоянный контроль учета, ведет учет социальных услуг, фактически оказанных получателю социальных услуг в базе программы «Process Optima»;
2.1.3. на основании сводного акта приема-сдачи социальных услуг, устанавливает получателей социальных услуг, которым требуется перерасчет, и возврат невостребованной части пенсии, удержанной Пенсионным фондом, в счет оплаты предоставленных им социальных услуг;
2.1.4. готовит проект приказа «о возврате части невостребованной части пенсии получателям социальных услуг» и направляет на согласование директору, главному бухгалтеру Учреждения, до 15 числа месяца следующего за отчетным месяцем;
2.1.5. к проекту приказа предоставляет копию сводного акта приема-сдачи оказанных социальных услуг за предыдущий месяц, а именно раздел акта «Список получателей социальных услуг, которым необходимо сделать перерасчет» и реквизиты их банковских счетов, на которые будет перечислена (возвращена) невостребованная часть пенсии.
2.2. Бухгалтерия Учреждения осуществляет перерасчет, и возврат невостребованной части пенсии получателей социальных услуг:

- на основании приказа директора Учреждения «о возврате части невостребованной части пенсии получателям социальных услуг» за отчетный месяц, согласованного главным бухгалтером Учреждения;
- в соответствии со списком получателей социальных услуг, которым необходимо сделать перерасчет пенсии, удержанной Пенсионным фондом в счет оплаты оказанных социальных услуг;
- на банковский расчетный счет получателя социальных услуг, при наличии банковских реквизитов банковского расчетного счета получателя социальных услуг.

2.3. Расчет и возврат невостребованной части пенсии получателей социальных услуг осуществляется в размере суммы процентов (рассчитывается бухгалтерией Учреждения) от образовавшейся разницы между удержанной частью пенсии получателя социальных услуг (75% от пенсии) и фактической стоимостью оказанных социальных услуг в отчетном месяце.
2.4. Сумма процентов возврата невостребованной части пенсии получателям социальных услуг рассчитывается бухгалтерией Учреждения с учетом

доходов Учреждения от поступившей части пенсий всех получателей социальных услуг и суммы субсидии на выполнение государственного задания из бюджета Пермского края в предшествующем финансовом году и устанавливается приказом по Учреждению.
2.5. В случае, если размер удержанной части пенсии (75% от пенсии) получателя социальных услуг превышает фактическую стоимость оказанных ему социальных услуг, то такая невостребованная часть пенсии возвращается получателю социальных услуг в полном объеме.

3. Отдельные положения

3.1. Каждому получателю социальных услуг **необходимо иметь банковский счет в кредитной организации,** в том числе в случае возврата ему образовавшейся невостребованной части пенсии.
3.2. Не осуществляется перерасчет, и возврат невостребованной части пенсии получателям социальных услуг самовольно отсутствующим в Учреждении. Такое временное выбытие из Учреждения рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг.